

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2019 № 27

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководители), а также их супругов и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, с указанием вида и марки каждого из них;

декларированный годовой доход лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

обязательства имущественного характера лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается Комитетом по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме сведений указанных в пункте 3 настоящего Порядка) лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

- персональные данные лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте не позднее 2-х месяцев со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей.

7. Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте;

в случае, если запрашиваемые средствами массовой информации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены на официальном сайте, в 7-дневный срок со дня их поступления направляет разъяснения о том, где они размещены.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2019 №27

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление культуры Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) Комитетом по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск с целью размещения данных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и для опубликования их в средствах массовой информации.

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В частности, я согласен (а), что на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет будут размещены следующие сведения, а также эти сведения будут предоставлены средствам массовой информации для их опубликования:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих мне, моей (моему) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих мне, моей (моему) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности, с указанием вида и марки средства;

3) мой декларированный годовой доход, а также декларированный годовой доход моей (моего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Настоящее согласие действует в течение 1 года со дня его предоставления. Посредством письменного заявления могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)